

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора
з виховної роботи

Анастасія МАЛЬЧИК
«05» вересня 2022 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова ради гуртожитку

Ірина ГАРБАРУК
«05» вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду гуртожитку «Нетішинський професійний ліцей»

I. Загальні положення.

1. Рада гуртожитку Нетішинського професійного ліцею - це громадське, самодіяльне, добровільне об'єднання учнівської молоді, яка мешкає в гуртожитку і прагне до цікавого творчого життя.
2. Рада гуртожитку - незалежна організація. Її діяльність будується відповідно до Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України», Статуту ліцею.
3. Діяльність Ради гуртожитку здійснюється у співробітництві з вихователями, майстрями виробничого навчання та класними керівниками навчальних груп, учні яких проживають в гуртожитку.
4. Рада гуртожитку - гарант цікавого, змістового життя, творчості мешканців гуртожитку.
5. Діяльність Ради припиняється за рішенням загальних зборів.

II. Мета і завдання Ради.

ГОЛОВНА МЕТА

1. Захист прав та інтересів мешканців гуртожитку.
2. Направлення зусиль на проведення добрих і корисних справ.
3. Проведення роботи спрямованих на покращення виховного процесу.

ГОЛОВНИЙ ДЕВІЗ:

«Самі вирішили -

самі зробили -

самі відповідаємо!»

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ:

1. Сприяння становленню згуртованого колективу, покликаного формувати в учнів свідоме ставлення до своїх прав і обов'язків, формування активної життєвої позиції.
2. Формування навичок самоврядування.
3. Організація самообслуговування:
 - прибирання мешканцями своїх кімнат, інших приміщень гуртожитку та утримання їх у належному санітарному стані;
 - робота по благоустрою території, прилеглої до гуртожитку.
4. Сприяння виховання в учнів свідомої дисципліни, культури поведінки.
5. Організація дозвілля учнів, підготовки та проведення цікавих справ, розважальних виховних заходів.

III. Формування Ради гуртожитку.

1. На перших загальних зборах мешканців гуртожитку на початку нового навчального року обирається склад Ради гуртожитку.
2. На першому засіданні Ради до її складу обирається голова Ради та секретар, розподіляються обов'язки між її членами.
3. Координує роботу секторів голова Ради гуртожитку.

IV. Структура Ради гуртожитку.

1. До складу Ради гуртожитку входять 4 сектори:
 - господарчий;
 - організаційний,
 - дисципліни та порядку;
 - прес-центр.
2. Персональний склад секторів визначається Радою гуртожитку.

V. Права та обов'язки членів Ради.

Члени Ради гуртожитку мають право:

1. Звертатися до адміністрації гуртожитку та ліцею з питань вирішення завдань, покладених на Раду.
2. Вимагати виконання мешканцями гуртожитку «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку».
3. Вимагати від мешканців бережливого ставлення до майна гуртожитку.
4. Вимагати дотримання учнями санітарних норм гуртожитку, особистої гігієни.
5. Залучати мешканців гуртожитку до участі в культурно-масових, трудових та інших заходах.

VI. Зміст роботи секторів Ради гуртожитку.

Господарчий сектор.

1. Займається роботою по покращенню умов проживання мешканців гуртожитку.
2. Проводить огляд - конкурс на кращу кімнату в гуртожитку.

3. Організовує:

- проведення санітарних днів;
- роботу на території, прилеглої до гуртожитку;
- чергування учнів по гуртожитку, по поверхах.

4. Надає критичні матеріали про негативне ставлення окремих мешканців гуртожитку до трудових справ для висвітлення в прес - центрі.

5. Сандружина, яка є частиною господарчого сектору, щоденно організовує рейди - перевірки санітарного стану кімнат мешканців гуртожитку, веде «Екран чистоти».

Організаційний сектор.

1. Організовує проведення в гуртожитку культурно-масових заходів, розподіляє між кімнатами та їх мешканцями доручення по підготовці цих заходів.

2. Оформлює святкові заходи.

3. Несе відповідальність за підготовку та проведення художньої частини виховного заходу і програму дозвілля.

4. Організовує роботу щодо змістового проведення вільного від занять часу.

5. Залучає учнів до участі в роботі гуртків.

6. Проводить екскурсії, культпоходи з урахуванням заявок мешканців гуртожитку.

Сектор дисципліни та порядку.

1. Надає допомогу по вихованню в учнів свідомої дисципліни, дотримання учнями «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку».

2. Організовує чергування на виховних заходах, призначає та інструктує відповідальних чергових від Ради гуртожитку по поверхах.

3. Призначає відповідальних учнів за дотриманням дисципліни та порядку мешканцями гуртожитку.

4. Надає критичні матеріали прес-центрі щодо порушення учнями «Правил проживання в гуртожитку», дисципліни та порядку.

Прес-центр –

це інформаційна служба гуртожитку, метою якої є розвиток громадської активності учнів, виховання принциповості, нетерпимості до недоліків, почуття особистої відповідальності за справи колективу.

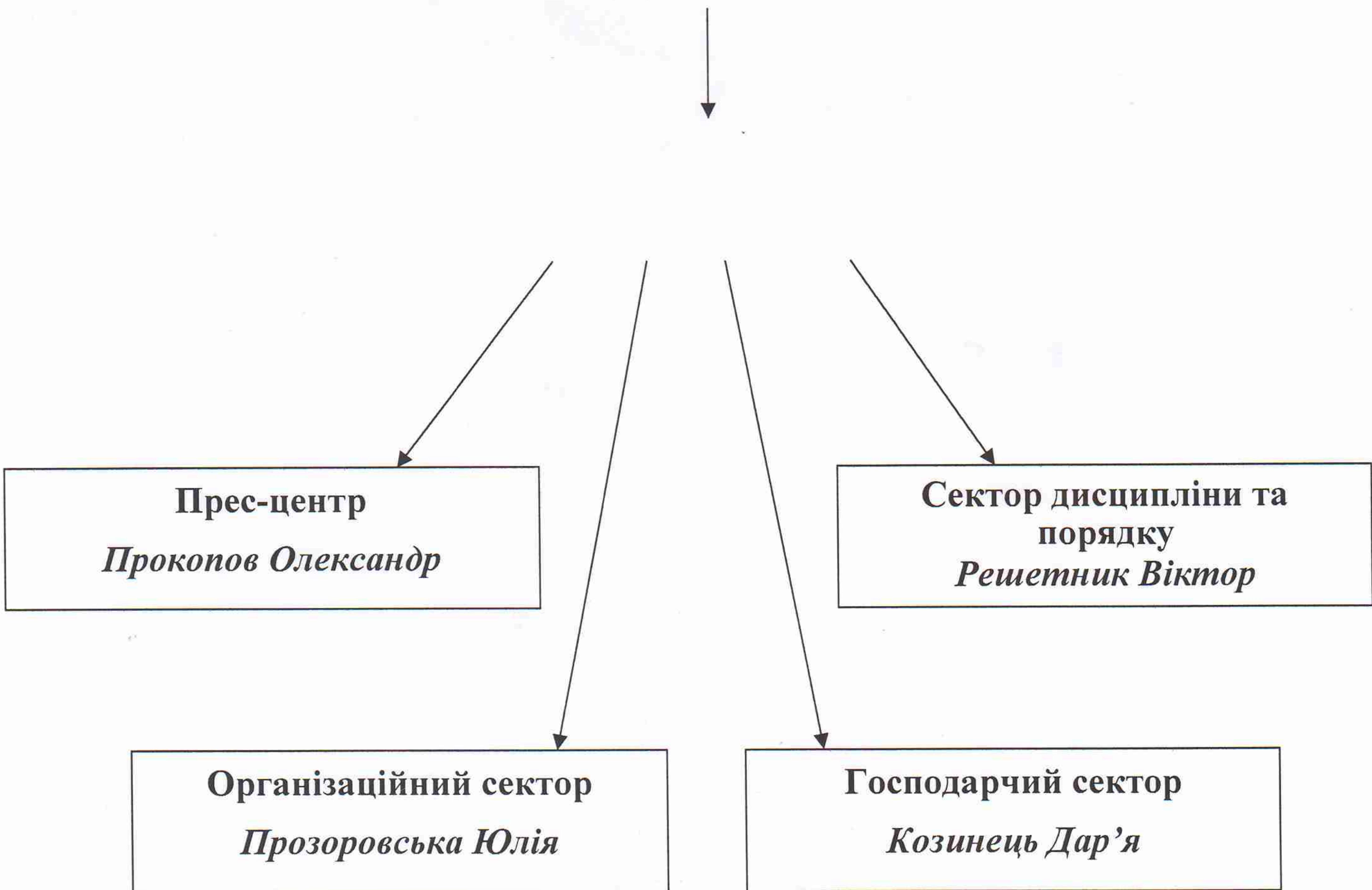
Головні напрямки діяльності:

1. Висвітлення позитивних підсумків проведених заходів.

2. Викриття фактів порушення дисципліни та порядку в гуртожитку окремими учнями.

3. Висвітлення матеріалів рейдів сандружини по перевірці кімнат, підсумків проведених санітарних днів.

4. Викриття недоліків в організації чергувань учнями по гуртожитку.



САНІТАРНІ ВИМОГИ ДО КІМНАТ

1. Для підтримання чистоти в кімнаті необхідно її постійно провітрювати.
2. Кімната повинна бути затишною, чистою. Не можна захаращувати кімнату, адже це сприятиме появі клопів, тарганів.
3. Необхідно кожного дня робити вологе прибирання в кімнаті.
4. Не пізніше, як раз на 10 днів міняти постільну білизну.
5. Харчові продукти тримати в закритому вигляді.
6. Одяг повинен бути охайнно складений у шафі.
7. Раз на тиждень потрібно робити вологе прибирання.
8. Не можна лягати у ліжко у верхньому одязі, бо мікроби переносяться на чисту білизну.
9. Кімнату не прикрашають вирізки з журналів, газет, фотографії, наклеєні на стіни.

Найзатишніше житло може стати
душним, брудним і сирим,
якщо його погано прибирати.