

**НЕТІШИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ**

**Н А К А З**

31.08.2023 Нетішин № 01-03/199

Про створення робочої групи

та проведенню самооцінювання

за напрямом «Система оцінювання

здобувачів освіти»

 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Концепції «Сучасна професійна освіта», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Нетішинському професійному ліцеї, з метою пошуку шляхів вдосконалення освітньої діяльності в процесі розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення оцінювання якості освітньої діяльності закладу професійної освіти, забезпечення відкритої прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, систематичного відстежування та коригування результатів навчання кожного здобувача, спрямованості системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити заступника директора з навчальної роботи Світлану **КОВАЛЬЧУК** відповідальною особою із забезпечення якості освіти у Нетішинському професійному ліцеї.

2. Створити робочу групу, для забезпечення щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі, відповідно до напряму, визначеного наказом керівника закладу, у такому складі:

Керівник і координатор групи - Світлана **КОВАЛЬЧУК,** заступник директора з навчальної роботи.

Члени групи:

Анастасія **МАЛЬЧИК**, заступник директора з виховної роботи;

Наталія **ГРАЧОВА**, заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Оксана **ОВЕРЧУК,** методист;

Ірина **ПАШКО** викладач;

Марта **СПАСЬКА**, голова методичної комісії викладачів загальноосвітніх дисциплін;

Віталіна **СТРИЖАВЧУК,** соціальний педагог;

Світлана **СТЕПАНЮК**, практичний психолог;

Володимир **ЮЩЕНКО**, старший майстер;

Світлана **АНДРЮЩИНА**, вихователь;

Лариса **ТІМОЩУК**, майстер виробничого навчання;

Галина **СОРОКІНА**, викладач природничих наук;

Тетяна **ШПАК,** член батьківського комітету;

Дар’я **ЛОТОЙЧУК**, член учнівського самоврядування, учениця ІІ курсу

3. Робочій групі:

3.1. У своїй роботі керуватися нормативними документами Міністерства освіти і науки України та локальними документами закладу (Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу та Положенням про внутрішній моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі професійної освіти).

3.2. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі професійної освіти використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти.

3.3. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

(Додаток 2)

3.4. Об’єктивні результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу професійної освіти узагальнювати у відповідності до вимог.

3.5. Узагальнені результати про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів надавати у вигляді звітів, презентацій, схем, таблиць тощо.

3.6. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу професійної освіти за результатами самооцінювання та спостереження для розгляду на засіданнях педагогічних рад.

3.7. Звіти за результатами проведеного самооцінювання відповідних напрямів у закладі професійної освіти розміщувати на веб-сайті Нетішинського професійного ліцею.

4.Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» (Додаток 1).

5. Координатору групи Світлані **КОВАЛЬЧУК:**

5.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

5.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

5.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

5.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| Т.в. о. директора | **Михайло ГРИЦИК** |

**Візи:**

Юрисконсульт Інна СВІНЦІЦЬКА

Заст. директора з НР Світлана КОВАЛЬЧУК

 (дата) (підпис)

*З наказом №01-03/199від 31.08.2023*

*«*Про створення робочої групи

та проведенню самооцінювання

за напрямом «Система оцінювання

здобувачів освіти» *ознайомлені:*

*Заступник директора з НВР Наталія ГРАЧОВА* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Заступник директора з ВР Анастасія МАЛЬЧИК* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Методист Оксана ОВЕРЧУК* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Соціальний педагог Віталіна СТРИЖАВЧУК* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Практичний психолог Світлана СТЕПАНЮК* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Викладач Ірина ПАШКО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Голова методичної комісії Марія СПАСЬКА* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Старший майстер Володимир ЮЩЕНКО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*ВиховательСвітлана АНДРЮШИНА* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Майстер в/н Лариса ТІМОЩУК* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Викладач природничих наук Галина СОРОКІНА* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Член батьківського комітетуТетяна ШПАК* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Член РУС Дарія ЛОТОЧУК* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

*Додаток 1до наказу*

*№ 01-03/199 від 31.08. 2023*

**Орієнтовний план роботи робочих груп**

з проведення проведенню самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| *І етап             Підготовчий* |
| 1 | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2023 –2024 н.р. | До 20.02.2024 | Світлана Ковальчук, заступник з НР |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності |   | Заступники директора |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом |   | Світлана Ковальчук, заступник з НР |
| *ІІ етап       Діяльнісний* |
| 4 | Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 25.02.2024 | Світлана Ковальчук, заступник з НР |
| 5 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | До 01.03.2024 | Члени робочих груп |
| 6 | Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | До 31.03.2024 р. | Члени робочих груп |
| 7 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 31.03.2024 р. | Члени робочих груп |
| *ІІІ етап     Узагальнення результатів* |
| 8 | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» | До 01.05.2024 | Світлана Ковальчук, заступник з НР |
| 9 | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 01.06.2024 | Світлана Ковальчук, заступник з НР |
| *ІV* *етап         Представлення результатів* |
| 10 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |