

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРАПТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НЕТІШИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ**

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти
у Нетішинському професійному ліцеї

Розглянуто та погоджено на засіданні
педагогічної ради
від 17 травня 2021 р., протокол № 8

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Нетішинському професійному ліцеї

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Нетішинському професійному ліцеї (далі НПЛ) розроблено на підставі статті 6, частин 2 та 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII (зі змінами) і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої, професійної освіти, педагогічних працівників НПЛ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті училища, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачі освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних працях педагогічних працівників НПЛ і здобувачів освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

1.2. Забезпечення якості загальної середньої, професійної освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо); організація освітнього процесу, що найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у НПЛ та якості підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів на всіх етапах навчання та на всіх рівнях.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у НПЛ спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу, залучення здобувачі освіти до забезпечення якості, моніторингу та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що створює умови для підготовки конкурентоспроможного фахівця.

2. Принципи і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої, професійної освіти.

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості загальної середньої, професійної освіти (далі – Система) у ліцеї базується на таких принципах:

відповідності європейським та національним стандартам якості професійної (професійно-технічної) освіти;

орієнтація на замовника кадрів, врахування потреб та очікувань здобувачів освіти і суспільства;

залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості – з метою реалізації даного принципу в НПЛ визначено замовників освітніх послуг, якими є: абітурієнти, здобувачі освіти, їхні батьки, організації-роботодавці;

розподілено відповідальність за виявлення їх вимог та потреб;

визначено шляхи встановлення зворотного зв'язку з замовниками кадрів; передбачено дії у випадку їх незадоволеності;

автономія НПЛ, який несе основну відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості професійної освіти;

використання вагових коефіцієнтів, об'єктивних і вимірювальних індикаторів результатів діяльності, які не потребують подання додаткової, окрім офіційної звітності, інформації;

мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – керівництво закладу освіти забезпечує єдність цілей і напрямків розвитку закладу, створює внутрішнє середовище, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти. З метою реалізації даного принципу у ліцеї визначено відповідальність кожного працівника та його особистий внесок у досягнення поставлених цілей; розроблено систему мотивування працівників для належного виконання ними поставлених завдань;

– процесний підхід – за цим принципом, будь-який вид діяльності у НПЛ розглядається як процес, який за допомогою необхідних ресурсів перетворює вхідні дані (вимоги замовника) на вихідні (якість наданих послуг);

– системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;

– постійне підвищення якості реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізування з боку керівництва, запровадження коригувальних та запобіжних дій;

– прийняття рішень на підставі фактів забезпечується систематичним проведенням об'єктивних внутрішніх перевірок, оцінюванням процесів, моніторингом якості освіти;

– відкритість та прозорість інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

підвищення якості контингенту здобувачів загальної середньої, професійної освіти;

посилення кадрового потенціалу НПЛ; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної освіти;

розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про діяльність НПЛ;

забезпечення академічної доброчесності та академічної відповідальності.

3. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження освітніх програм

1) Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти в межах кожної професії розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти.

2) Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3) Освітня (освітньо-професійна) програма кожної професії має відповідати вимогам стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

4) На підставі освітньо-професійної програми НПЛ розробляє навчальний план для відповідної професії. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і вводиться в дію наказом по НПЛ

5) Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної професії.

6) Навчальні плани і робочі навчальні плани розробляються робочими групами у складі заступника директора з навчально-виробничої роботи із залученням представників методичних комісій.

7) Навчальні програми дисциплін розробляються методичними комісіями відповідно до вимог відповідних освітніх програм підготовки фахівців. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються на засіданнях методичних комісій НПЛ

8) Враховуючи важливість практичної підготовки здобувачів освіти, у НПЛ не лише передбачено в навчальних планах проходження здобувачам освіти виробничої практики, але й узгоджуються з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

4. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

1) Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

2) Удосконалення освітніх програм передбачає наступну систему заходів: коригування професійних вимог до випускника НПЛ з урахуванням вимог роботодавців, фахівців у галузі підготовки кадрів в НПЛ;

визначення загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей, які мають бути досягнуті в програмі підготовки та є необхідними для визнання професійної кваліфікації; визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за програмою підготовки; визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачами освіти цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень; формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всім учасникам освітнього процесу;

здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, вимоги до рівня кваліфікації; забезпечення розробки структури навчального плану:

визначення переліку і змісту навчальних дисциплін і практик;

розподіл навчального часу учня;

визначення підходів до викладання та навчання, а також методів оцінювання з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

3) Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачам освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

4.4. Відповідальні за впровадження та виконання: методичні комісії, керівництво НПЛ.

4) Показники: рівень оновлення освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачі освіти (випускників), індекс працевлаштування випускників, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

5. Оцінювання здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти

1) Система моніторингу рівня знань здобувачі освіти діє у відповідності до нормативних документів НПЛ

2) При удосконаленні положень про оцінювання знань здобувачі освіти слід намагатися, щоб процедури оцінювання відповідали таким вимогам:

призначалися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;

здійснювались фахівцями, котрі розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією; виконувались більше ніж одним викладачем (особливо на екзаменах);

мали чіткі й оприлюднені критерії виставлення оцінок;

відповідали своєму призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);

проектувалися з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача освіти;

мали чітку регламентацію випадків відсутності учня з різноманітних причин;

гарантували дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;

3) Удосконалення методичних розробок з оцінювання знань здобувачі освіти за професіями (та/або видами навчальної роботи учня) – розроблення специфічних форматів застосування методів оцінювання таким чином, щоб вони:

забезпечували прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачі освіти;

забезпечували необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програмпідготовки, їх спрямованості, специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання тощо;

передбачали зворотний зв'язок з учнем (кожен учень повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки) і таким чином забезпечували формувальну функцію.

4) Створення загальноліцейного банку екзаменаційних, контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін, з цією метою:

накопичення інструментарію оцінки успішності навчання здобувачі освіти за професіями з метою його цільового використання та подальшого вдосконалення;

формування кейсів до завдань для проведення моніторингу залишкових знань здобувачі освіти за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, умінь і компетентностей учня відповідно до вимог роботодавців;

5) Система оцінювання знань здобувачі освіти включає вхідний, поточний, семестровий, директорський контроль знань та атестацію здобувачів загальної середньої, професійної освіти.

6) Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю;

до кожної теми навчальних дисциплін складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну роботу здобувачів освіти і можливість самоконтролю здобувачами освіти отриманих ними знань і вмінь.

7) Вхідний контроль проводиться на початку навчання в НПЛ з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у поповненні необхідних знань. Проводить його педагогічний

працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданні педагогічної ради та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачі освіти.

8) Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час теоретичного навчання. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між педагогічними працівниками та здобувачами освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

9) Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку чи заліку, визначеного навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

10) Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми, дисципліни. На початку семестру викладач, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів освіти зі змістом, структурою, формою перевірки набутих знань та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

11) Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.

12) Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляється педагогічними працівниками методичної комісії, які викладають відповідні дисципліни та затверджується на засіданні методичної комісії.

13) Директорський контроль проводиться у письмовій формі та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного.

14) За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти заступником директора з навчально-виробничої роботи та методистом проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях методичних комісій, педагогічної ради НПЛ та доводяться до відома директора.

15) Для проведення атестації випускників створюються атестаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального плану.

16) Голова атестаційної комісії призначається директором НПЛ з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, висококваліфікованих працівників.

17) Члени комісії призначаються з числа викладачів відповідного фаху, голів методичних комісій, визнаних фахівців із відповідних. До складу атестаційної комісії додатково можуть входити делеговані, відповідно до

укладених угод про співпрацю, представники територіальних/галузових представницьких органів роботодавців.

18) Програма, методика та форма проведення атестації (усно, письмово, тестування, критерії оцінювання компетентностей визначаються педпрацівником.

19) Здобувачі освіти забезпечуються програмою ДПА/ДКА не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

20) Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, а також моніторинг якості освітнього процесу.

21) **Відповідальні за впровадження та вдосконалення:** директор, заступники директора, голови методичних комісій, здобувачі освітиська рада.

22) Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних конкурсів фахової майстерності, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

6. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до розвитку культури якості

6.1.Процедури відбору та призначення на посаду педагогічних працівників передбачають розв'язання цілої низки завдань:

1) Вдосконалити критерії (з відповідною диференціацією за посадами і, можливо, з урахуванням специфіки дисциплін: фізичного виховання і спорту, іноземних та української мов), які б засвідчували, що особи, залучені до викладацької роботи (у тому числі на умовах погодинної оплати), щонайменше:

мають відповідну кваліфікацію та високий фаховий рівень у відповідній галузі;

здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

мають як мінімум базовий рівень компетентності для здійснення своїх службових обов'язків;

мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати здобувачам освіти свої знання і розуміння предмета в різних ситуаціях навчання.

2) Розробити та запровадити систему оцінювання ефективності роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, яка б включала показники, за допомогою яких можна охарактеризувати:

якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів освіти, випускників, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання тощо);

рівень прогресу здобувачів освіти (оцінюється за показниками успішності упродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням

результатів вступного контролю і показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

якість оцінювання успішності здобувачів освіти (за розподілом оцінок з навчальних дисциплін упродовж семестру і на підсумковому контролі;

за результатами контролю залишкових знань здобувачів освіти;

рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, в тому числі зовнішні);

підвищення кваліфікації;

участь у методичній роботі методичних комісій;

участь у роботі з організації навчального процесу;

участь у профорієнтаційній роботі;

участь в інших заходах /роботах/ проектах, спрямованих на зростання якості освіти в НПЛ, на підвищення ефективності діяльності ліцею тощо;

3) Враховувати оцінку ефективності роботи педагогічного працівника (з диференціацією за посадами), приймаючи рішення про продовження перебування на посаді, заохочення, накладання дисциплінарних стягнень, дострокове припинення трудових відносин тощо.

4) Розробити процедуру дострокового припинення трудових відносин і з тими педагогічними працівниками, які стабільно демонструють свою професійну нездатність як викладачі чи майстри виробничого навчання.

5) **Відповідальні за розробку і впровадження:** методична рада, директор.

7.Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників

1) Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників НПЛ є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів та майстрів виробничого навчання.

2) НПЛ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3) Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який затверджується директором.

4) Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

довгострокове підвищення кваліфікації – курси, стажування;

короткострокове підвищення кваліфікації – семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

5) З метою вдосконалення фахової майстерності, підвищення наукового потенціалу викладацького складу в НПЛ передбачено:

розширення зв'язків методичних комісій ліцею з методичними об'єднаннями закладів освіти міста, області, проведення експертизи методичних розробок викладачів ліцею педагогами інших закладів освіти, залучення їх до оцінки діяльності викладачів НПЛ, НМЦ ПТО;

посилення роботи з молодими викладачами, запровадження обов'язкової річної програми підготовки для штатних педпрацівників, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації керівників груп, урахування зростання наставницької складової в роботі керівника академічної групи та відсутність у більшості педагогічних працівників спеціальної педагогічної підготовки;

підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному освітньому процесі, врахування його в ході атестації викладачів;

врахування провідної ролі і відповідальності голів методичних комісій у забезпеченні освітнього процесу, створення кадрового резерву на заміщення посад голів методичних комісій і запровадження обов'язкових курсів підвищення кваліфікації для претендентів на цю посаду.

6) Відповідальні за розробку і впровадження: директор, заступники директора, методист, голови методичних комісій.

8. Моніторинг якості освітньої діяльності. Оцінювання педагогічних працівників

1) Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності.

2) Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи, визначення їхніх рейтингів.

3) Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та навчально-методичну діяльність.

4) Відповідальні за розробку і впровадження: директор, заступники директора, методист, голови методичних комісій.

9. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти.

1) Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної освіти в НПЛ відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

2) НПЛ є комплексом, який складається з: навчального та виробничого корпусу, гуртожитку, бібліотеки, читального залу, їдальні, складських приміщення, гаражів, спортивного залу, актової зали, спортивного майданчику. Будинки і споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному санітарно-гігієнічному режимі.

3). У закладі освіти функціонують 18 навчальних кабінетів, 5 лабораторії та 3 майстерень, 1 навчально-виробнича дільниця, 1 навчально-практичний

центр. Навчальні кабінети, лабораторії – це ізолювані приміщення, які відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів освіти у одну зміну.

4). Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу в кабінетах з кожної навчальної дисципліни є комплекси методичного забезпечення та необхідні технічні засоби навчання.

5) Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти в НПЛ є методичне забезпечення навчальних дисциплін, для удосконалення якості якого необхідно забезпечити:

відповідальність за методичне забезпечення навчальної дисципліни і компетенцію щодо визначення достатності фахового рівня викладача, який забезпечує її викладання, покладається на методичну комісію, спрямування якої найбільш повно відповідає змісту дисципліни;

відповідальність за визначення відповідності змісту дисциплін спрямованості методичної комісії покладається на методичну раду ліцею;

педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисциплін, з метою урахування специфічних потреб підготовки за професіями зобов'язані погоджувати програми навчальних дисциплін і робочі навчальні програми з методичними комісіями;

6) Матеріально-технічна база НПЛ повністю відповідає вимогам для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальному корпусі, майстернях, лабораторіях, на базах практик.

7) У НПЛ створено умови для доступу здобувачі освіти до Інтернету, в навчальному корпусі та гуртожитку діє WiFi мережа.

8) Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фонду бібліотеки.

9) З метою підтримки здобувачів загальної середньої, професійної освіти в ліцеї розроблено заходи, спрямовані на адаптацію здобувачі освіти першого курсу до освітнього процесу:

запроваджено обов'язковий семінар для педагогічних працівників, на яких покладаються функції керівників академічних груп нового прийому;

розроблено програму залучення здобувачі освіти старших курсів до надання допомоги здобувачам освіти 1 - го курсу як у зв'язку з адаптацією і соціалізацією новачків до умов навчання, так і в опануванні ними важких для сприйняття дисциплін. Додатковим позитивом від запровадження такої програми є формування комунікаційних і наставницьких компетентностей старшокурсників.

10) **Відповідальні за впровадження:** директор, заступники директора, методист, практичний психолог, соціальний педагог.

11) Показники: рівень задоволеності здобувачів загальної середньої, професійної освіти, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

10. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю

1) Інформаційна система управління освітньою діяльністю НПЛ – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій відноситься реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримка та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

2) Інформаційна система управління зводить до мінімуму переміщення паперів в середині ліцею, створює оптимальні умови автоматизації робочих місць учасників освітнього процесу та застосування ними програмного забезпечення.

3) Основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям НПЛ

11. Забезпечення публічності інформації про діяльність НПЛ

1) Публічність інформації про діяльність НПЛ забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (№2145-УІІ), «Про професійну (професійно-технічну) освіту» (№103/98-ВР)

2) На офіційному сайті НПЛ розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про надходження та використання коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт керівника закладу освіти, річні звіти з різних напрямів діяльності;
- положення про педагогічну раду закладу освіти;
- рішення педагогічної ради закладу освіти;
- рішення педагогічної ради училища про затвердження стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої та інноваційної діяльності закладу освіти;
- рішення педагогічної ради закладу освіти про визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості загальної середньої, професійної освіти;
- правила прийому до НПЛ на поточний рік;

ліцензії МОНУ про надання освітніх послуг; сертифікати про акредитацію;

3) Всі документи, що оприлюднюються, оформлюються та підписуються в установленому порядку.

4) **Відповідальні:** керівники структурних підрозділів та відповідальний за сайт.

12. Політика щодо формування контингенту здобувачів освіти.

1) Підвищення якості контингенту здобувачів загальної середньої, професійної освіти на рівні НПЛ полягає у профорієнтаційній діяльності і передбачає:

підготовку інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про ліцей;

налагодження основ співпраці з міською радою, ЗОШ шляхом встановлення відповідальності методичних комісій;

участь у Тижнях профорієнтаційної роботи; у Ярмарках професій проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти в ЗП(ПТ)О із учнями шкіл на базі ліцею, проведення днів відкритих дверей;

організацію постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту.

2) **Відповідальні за розробку і впровадження:** заступники директора, голови методичних комісій, відповідальний секретар приймальної комісії.

13. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи із забезпечення якості в НПЛ діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

1) Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом: доповнення (уточнення) переліку контрольованих показників, вимог до їх складання, періодичності фіксації з метою задоволення вимог традиційної звітності.

2) Розмежування відповідальності щодо збору інформації між структурними підрозділами, встановлення відповідальності останніх за достовірність даних і своєчасність їх збору (і передачі іншим підрозділам), та наділення їх відповідними повноваженнями щодо дотримання виконавчої дисципліни постачальниками інформації з метою уникнення дублювання інформаційних запитів.

3) Формування бази даних випускників та розроблення системи зворотного зв'язку із випускниками.

Основним завданням цих баз і систем є дослідження кар'єри випускників, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування і росту, а також задоволеності працедавців кваліфікацією випускників.

4) Запровадження процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, адміністративно-господарської і управлінської функцій) та

впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, вимоги ринку праці, пріоритетні напрями розвитку галузі тощо).

Основною метою самооцінювання є не стільки фіксація досягнутих результатів, скільки виявлення недоліків та проблем і пошук шляхів їхнього вирішення.

5) Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

6) Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в НПЛ, пошук ефективних форм і методів моніторингу.

7) Забезпечення подальшого розвитку практики публічної звітності НПЛ про різні аспекти діяльності.

8) Створення загальноліцейної інформаційної системи моніторингу якості, яка б характеризувала:

досягнення здобувачі освіти та показники їхньої успішності;

можливості випускників влаштуватися на роботу та результати працевлаштування;

якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачі освіти.

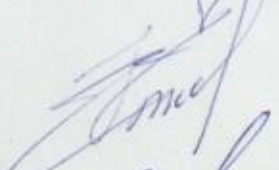
9) Відповідальні за впровадження: заступник директора, методичні комісії, методична рада.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



І. УШТИК

Заступник директора
з навчальної роботи



Г. КРУЧЕНИК

Т. в. о. заступника директора
з виховної роботи



С. СТЕПАНЮК

Методист



О. ОВЕРЧУК